УТВЕРЖДЕНО
Начальник муниципального учреждения
«Отдел культуры и молодёжной политики
Администрации Мясниковского района»

_____ Чубарян М.О.

_____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Финансового отдела
Администрации Мясниковского
района

_____ Хавранян У.А.

_____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
Мясниковского района

_____ Бабиян М.Д.

_____ 2012 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

КОПИЯ ВЕРНА

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1.2. Сокращенное: МБУК МР «МЦБ»

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение): Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 6 линия, 6.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 6 линия, 6.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мясниковский район»..

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Мясниковского района муниципальное учреждение «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Учреждение находится в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Мясниковского района, предусмотренных п. 19 ч. 1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

4.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

4.3.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

4.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

КОПИЯ ВЕРНА

4.3.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно–правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов муниципальных библиотек района.

4.3.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

4.3.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

4.3.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1. Библиотечная и информационная деятельность, в том числе справочно-библиографическая, направленная на обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим уставом;

5.1.2. Культурно-просветительная и экспозиционно-выставочная деятельность в установленной сфере;

5.1.3. Организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов, в

том числе осуществление функций межбиблиотечного абонемента;

5.1.4. Раскрытие библиотечного фонда и удовлетворение информационных потребностей пользователей с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставление локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам.

5.1.5. Формирование фонда в соответствии с профилем комплектования всеми видами документов по всем отраслям знания и с максимальной полнотой фонда документов о муниципальном образовании, в том числе на основе обязательного экземпляра;

5.1.6. Хранение библиотечного фонда, в том числе депозитарное хранение фонда документов о муниципальном образовании на основе обязательного экземпляра муниципального образования;

5.1.7. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек путем оказания информационных и консультационных услуг, организации и проведения обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности; разработки и публикации различных видов изданий; изучения и внедрения нововведений в области библиотечного дела и библиографии; а также разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела муниципального образования;

5.1.8. Исследовательская, информационная деятельность в области библиотечного дела, библиографии.

5.1.9. Межпоселенческая центральная библиотека:

- выполняет запросы пользователей библиотек поселений на документы, отсутствующие в их фондах;

- изучает информационные потребности населения района и разрабатывает на основе их анализа стратегию развития информационно-библиотечной деятельности;

- осуществляет информационное обеспечение программ и проектов муниципального района.

- создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение документов между библиотеками поселений;

- осуществляет учет, каталогизацию фондов и мероприятия по сохранности фондов муниципальных библиотек района;

- осуществляет сбор, обработку и анализ статистической информации о деятельности муниципальных библиотек района.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности:

5.2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;

КОПИЯ ВЕРНА

- предоставление информации на основе автоматизированных баз данных;

- предоставление видов услуг, направленных на сохранность фонда;

- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет журналов и других документов из фондов библиотеки на копировально-множительных аппаратах;

- составление каталогов документов;

- доставка пользователям документов и информации на дом, к месту работы;

- письменное информирование пользователей о поступлении в фонд интересующих их документов;

- тематическое выявление документов;

- составление обзоров, подборок, комплектов документов и справок;

- составление исторических справок (по истории населенных пунктов, заводов, учреждений и организаций, биографического характера и прочих;

- исполнение тематических запросов об установлении (подтверждении) отдельных фактов, событий, сведений;

- проверка правильности ссылочных данных в документах, диссертациях, монографиях;

- предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров для фото-, кино- и видеосъемки;

- ремонт различных видов документов;

переплетные работы.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.3. В структуру Учреждения кроме функциональных отделов входят следующие структурные подразделения:

Наименование структурного подразделения	Местонахождение
Библиотека им. Х. Абовяна № 13	346802, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25.
Чалтырская библиотека № 15	346801, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мясникяна, 18.
Детская библиотека	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. 6 линия, 6.

КОПИЯ ВЕРНА

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Учреждения является руководитель Учреждения.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

7.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее – ОИЗО).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

программы деятельности Учреждения;

отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

КОПИЯ ВЕРНА

предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации Мясниковского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Мясниковского района (далее - МУ МР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Мясниковского района (далее – МУП МР), с баланса МУ МР или МУП МР на баланс в оперативное управление Учреждения;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией Мясниковского района (ОИЗО) вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

списания недвижимого имущества Учреждения;

внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности Учреждения;

аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

корректировку программ деятельности Учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

КОПИЯ ВЕРНА

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, также, относящиеся к иным (неосновным) видам деятельности.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя Учреждения по результатам конкурса;

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем Учреждения;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.18. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя

КОПИЯ ВЕРНА

Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Моментом основания Межпоселенческой центральной библиотеки Мясниковского района является 14 ноября 1929 года, когда Президиум Мясниковского Районного Исполнительного Комитета Донского округа принял решение об организации в селе Чалтырь районной библиотеки.

1979 год - централизация библиотечной системы района, на основании решения исполнительного комитета Мясниковского районного Совета народных депутатов от 24.05.1978 года «Об организации централизованной системы библиотечного обслуживания государственными массовыми библиотеками района». Библиотека приобретает статус центральной районной библиотеки.

В 2005 году на основании постановления главы Мясниковского района от 21.12.2005 года № 182 создано Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование Муниципального учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека» изменяется на полное наименование Учреждения, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав Муниципального учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и

КОПИЯ ВЕРНА

полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом и ОИЗО Администрации Мясниковского района.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Мясниковский район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – муниципального образования «Мясниковский район».

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Мясниковского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

КОПИЯ ВЕРНА

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мясниковский район».

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности от имени Мясниковского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов осуществляет Администрация Мясниковского района в лице архивного сектора Администрации Мясниковского района.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ МР на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией Мясниковского района;

имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Мясниковского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

ассигнования бюджета Мясниковского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством;

КОПИЯ ВЕРНА

доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района:

от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Администрацией Мясниковского района.

8.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Мясниковского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в

КОПИЯ ВЕРНА

качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ОИЗО – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Мясниковский район».

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) постановления Администрации Мясниковского района о создании Учреждения;

4) решения о назначении руководителя Учреждения;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения иуниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

КОПИЯ ВЕРНА

8.44. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.45. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.47. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.48. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Мясниковского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

КОПИЯ ВЕРНА

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН 1056122010273, представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13 марта 2012 за ГРН 2126189007480

КОПИЯ ВЕРНА

«Межпоселенческая центральная библиотека»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 14 листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 19 по Ростовской области

Л.А.Жилякова

Изменения утверждены приказом
МУ «Отдел культуры и молодежной политики
Администрации Мясниковского района»
от 21.11.2016 г. № 26 «О внесении изменений
в Устав муниципального бюджетного
учреждения культуры Мясниковского
района «Межпоселенческая центральная
библиотека»

_____ М.О. Чубарян

ГРН ЮЛ
6166196750648
01 декабря 2016
(дата внесения записи)
Должностное лицо
Межрайонной ИФНС
России № 26 по
Ростовской области
Т.Р. Цой
(подпись) ФИО

ИЗМЕНЕНИЯ

в Уставе муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

В тексте Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Изменить пункт 6.3.:

«6.3. В структуру Учреждения кроме функциональных отделов входят следующие структурные подразделения:

Наименование структурного подразделения	Место нахождение
Библиотека им. Х. Абовяна № 13	346802, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25
Чалтырская библиотека № 15	346801, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мясникяна, 18
Детская библиотека	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 6 линия, 6

2. Читать в новой версии:

«6.3. Структура Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя».

Ростовская область
Мясниковский район

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

12 декабря 2016 г. с. Чалтырь

№ 27

Об утверждении структуры
МБУК МР «МЦБ»

В целях реализации Областного закона от 28.12.2015 года № 486-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О местном самоуправлении в Ростовской области», в связи с передачей полномочий по предоставлению библиотечной услуги с 2017 года на уровень муниципального района, руководствуясь положением муниципального учреждения «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»

приказываю:

1. Утвердить структуру муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека», согласно приложению 1.
2. Директору МБУК МР «МЦБ» Секизян К.С. провести необходимые организационные мероприятия по обеспечению функционирования Учреждения с января 2017 года в соответствии с Приложением № 1, приему на работу специалистов, формированию штатного расписания, обеспечению регламентирующей и нормативной документации.

Начальник Чубарян М.О.

Приложение 1
к приказу МУ «Отдел культуры
и молодежной политики Администрации
Мясниковского района»
от 12.12.2016 г. № 27

Структура муниципального бюджетного учреждения культуры Мясниковского района «Межпоселенческая центральная библиотека» состоит из структурных подразделений/отделов:

№№	Наименование подразделений	Адрес
1. **1.1.** **1.1.1.** **1.2.** **1.3.**	Межпоселенческая центральная библиотека с функциональными отделами: - отдел обслуживания пользователей - сектор - информационно-библиотечный центр (ИБЦ) - отдел комплектования и обработки литературы (ОКиО) - отдел информационных технологий	с. Чалтырь ул. 6-я линия, 6
2.	Детская библиотека	с. Чалтырь ул. 6-я линия, 6
3.	Александровская библиотека №1	с. Александровка 2-ая ул. Центральная, 26
4.	Большесальская библиотека № 2	с. Большие Салы ул. Ленина, 4а
5.	Весёловская библиотека № 3	х. Веселый ул. Ленина, 2
6.	Калининская библиотека № 4	х. Калинин, ул. Школьная, 81
7.	Крымская библиотека № 5	с. Крым ул. 8-я линия, 17
8.	Краснокрымская библиотека № 6	х. Красный Крым ул. Туманяна, 51
9.	Ленинаванская библиотека № 7	х. Ленинаван ул. Ленина, 5
10.	Ленинаканская библиотека № 8	х. Ленинакан ул. Трудовая, 1
11.	Недвиговская библиотека № 9	х. Недвиговка ул. Ченцова, 9
12.	Петровская библиотека № 10	сл. Петровка ул. Школьная, 15
13.	Сафьяновская библиотека № 11	х. Хапры ул. Макаренко, 13
14.	Библиотека им. Х. Абовяна № 13	с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25
15.	Султансальская библиотека № 14	с.Султан Салы, ул. Селиверстова, 2
16.	Чкаловская библиотека № 16	х. Чкалово, ул. Нижняя